ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Градница, общ. Севлиево, обл. Габрово
тел.: 06736/2456 ; e-mail: ougradnica@abv.bg

З А П О В Е Д

№ РД-04-102/27.09.2020г.

На основание: Чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл.31, ал.1, т.2 и т.24 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 40а, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование във връзка със Заповед № РД09-3457 от 26.11.2020 г., на Министъра на образованието и науката и Заповед №РД-01-677 от 25.11.2020 г. на Министъра на здравеопазването

НАРЕЖДАМ:

1. Преустановяват се присъствените учебни занятия за периода 30.11.2020 до 21.12.2020 г. включително.
2. За учениците от I до VII клас да се организира обучение от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата за информационните и комуникационните технологии при условията и реда на чл.115а, ал.1 от ЗПУО
3. Преустановяват се заниманията по интереси и другите извънкласни форми в присъствена форма за периода от 30.11.2020г. до 21.12.2020г. включително.
4. Преустановяват се всички присъствени събрания, заседания, обучения за квалификация на педагогическите специалисти и др.
5. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване, съгласно чл. 40б, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
6. Синхронно обучение- осъществява се **в Mikrosoft Teams - за учениците от 1 до 7 клас.** При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с учениците. Обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществява индивидуално или в група. За всеки учебен час в електронният дневник ШКОЛО се отразява взетата тема, отсъствията на учениците и поставените оценки.
7. .Продължителността на дистанционният час при синхронно обучение не може да надвишава:
   - ❖ 20 минути в начален етап
   - ❖ 30 минути в прогимназиален етап
8. Организират начин за получаване на обратна връзка от учениците.
9. Ежедневно попълват Доклад-справка за извършената работа, който изпращат на електронната поща на училището.
10. Педагогически специалист, който не е провел on-line обучение и не е изпратил до 10.00ч на следващия ден ежедневен Доклад-справка, относно проведените on-line часове съобразно графика ще се счита в платен/неплатен отпуск за съответния ден.
11. Класните ръководители осъществяват ежедневна връзка с учениците и контролират участието им учебния процес.
12. Ежеседмично оформят отсъствията и информират директора за причините на системно отсъстващи ученици, както и за предприетите мерки спрямо тези ученици.

13. Редактират седмичното разписание за периода 30.11.2020г.-21.12.2020г. в електронния дневник при промени в предметите за съответния ден.
14. При необходимост осъществяват връзка и с родителите на учениците, като това се отразява в ел. дневник.
15. Часовете за спортни дейности се провеждат от разстояние в електронна среда по утвърдения график. Учителят подбира методи, форми и средства, с които се провокират учениците за физическа активност.
16. Осъществяването на контрол за провеждането на онлайн обучение с учениците е по следните начини:
    - ❖ Домашни работи, индивидуални задачи с посочване на ресурси за помощ.
    - ❖ Всички използвани от учителите материали и ресурси да бъдат записвани и отчитани.
    - ❖ В обявените часове за консултации, учителите съдействат на учениците при необходимост.
    - ❖ Изготвяне на материали за самоподготовка, задаване на домашна работа.
    - ❖ Създаване на тестове – упражнителни и изпитни.
    - ❖ Разяснения по самоподготовката.
    - ❖ PowerPoint презентации.
    - ❖ Решаване на тестови задачи с цел проверка прочита и разбирането на литературен материал.
    - ❖ Комуникация с родителите.

16.Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да извършва дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Огнярят работи по график определен от директора за наблюдение на отоплителната инсталация на сградите на училището. Задължително използва лични предпазни средства.

17.Всички служители изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.

18.Служителите, които са на работа в училище осъществяват засилен пропускателен режим и не допускат външни лица в сградата. Същите изпълняват своите задължения в условия на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използват лични предпазни средства.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището.
2. Препоръчвам комуникацията със и между родителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като получи потвърждение по телефон от директора на училището.
3. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

Настоящата заповед влиза в сила от 30.11.2020 година и се прилага до 21.12.2020година или до второ нареждане.

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Градница, общ. Севлиево, обл. Габрово
тел.: 06736/2456 ; e-mail: ougradnica@abv.bg

Настоящата заповед да се сведе до знанието на целият личен състав на училището, ученици и техните родители чрез сайт, ел.поща и социалните медии.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Румяна Боевска
Директор на ОУ с.Градница

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Бисерка Недкова	старши учител	
2.	Виолета Мицова	старши учител	
3.	Мирена Станчева	учител	
4.	Галина Колева	старши учител	
5.	Даниела Витанова	старши учител	
6.	Деяна Белоева	старши учител	
7.	Сълзица Кънчева	учител	
8.	Павлина Колева	старши учител	
9.	Павлина Георгиева	учитил в ЦДО	
10.	Натали Вичева	Учител в ЦДО	
11.	Милена Косева	старши учитил в ЦДО	
12.	Галина Дочева	счетоводител	
13.	Христина Тодорова	касиер	
14.	Радка Маринова	хигиенист	
15.	Геньо Генев	шофьор	
16.	Стефан Михов	огняр	
17.	Нели Комбова	хигиенист	