



ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Градница, общ. Севлиево, обл. Габрово

тел.: 06736/2456; e-mail: info-700312@edu.mon.bg

Утвърдил:.....  
Румяна Боевска  
Директор на ОУ с.Градница



# Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С. ГРАДНИЦА  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10/05.09.2025г.  
е утвърден от директора със Заповед № РД -04-316/09.09.2025 г.

## РАЗДЕЛ I. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

<b><i>I. Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО</i></b>
<b><i>1.1.Мярка: Създаване на интегрирано учебно съдържание</i></b>
<i>Дейност1:</i> Провеждане на интердисциплинарни състезания – състезание „Знам и мога” за ученици от начален етап Срок: според националния календар Отг.: председателят на ЕКК на начален етап
<i>Дейност2:</i> Участие във всички мероприятия на общоселско ниво Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.учителите
<b><i>1.2.Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати</i></b>
<i>Дейност 1:</i> Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание
1.2. Оказване на помощ на новопостъпилите учители и възпитатели. Срок: постоянен Отг.: председателите на ЕКК
1.3. Осъществяване обмен на педагогически опит чрез взаимни посещения на учители в други училища. Срок: постоянен Отг.: председателите на ЕКК
1.4. Споделяне на опит от колеги, преминали през квалификационни курсове, на заседания на ПС. Срок: м. ноември Отг.: директорът
1.5. Участие в методически сборки и семинари на регионално и национално ниво. Срок: по график на МОН и РУО. Отг.: директорът
1.6. Участие в квалификационни курсове. Срок: постоянен Отг.: председателите на ЕКК
1.7. Утвърждаване плановете за работа на екипите по ключови компетентности. Срок: 19.09.2025 г. Отг.: директорът
<i>Дейност 2:</i> Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизирани на материалната база в училищата.
2.1.Осигуряване на условия за пълноценно функциониране на компютърния кабинет. Срок: постоянен Отг.: Г. Колева
<i>Дейност 3:</i> Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри.
3.1.Провеждане на тренинги от класните ръководители в часовете на класа. Срок: постоянен Отг.: кл. ръководители
<i>Дейност 4:</i> Предприемане на мерки за повишаване на грамотността.
4.1 Задълбочаване на знанията на учениците по БЕЛ Срок: постоянен Отг.: преподавателите
4.2.Тържества на цифрите и буквите в I клас.

Срок: януари-март 2026 г.  
Отг.: кл. ръководител на I клас  
4.3. Маратон на четенето. Национална седмица на четенето.  
Срок: според националния календар  
Отг: С. Кънчева, Б. Георгиева  
4.4. Ден на розовата фланелка  
Срок: февруари  
Отг: Светла Василева  
4.5. Математическо състезание и викторина за учениците от прогимназиален етап  
Срок: март 2026 г.  
Отг.: Б. Недкова  
4.6. Отбелязване на Деня на Земята  
Срок: м. април 2025 г.  
Отг.: М. Косева, С. Василева

**1.4.Мярка: Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие**

*Дейност 1:* Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците.

1.1 Индивидуална и групова дейност на учителите за психолого-педагогическа подкрепа на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

1.2. Периодични срещи на класните ръководители и преподавателите с родителите на ученици, нуждаещи се от подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители, преподавателите

*Дейност 2:* Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата.  
2.1. Запознаване на учениците и родителите с Правилника за дейността на училището, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Механизма за противодействие на тормоза между учениците в училище.

Срок:м.септември

Отг.: кл. ръководители

2.2. Прилагане на Механизма за противодействие на тормоза между учениците.

Срок:постоянен

Отг.: кл. ръководители, Л. Тодорова

*Дейност 3:* Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите).

3.1.Превенция на влияние на секти, алкохол, наркотични вещества, хазарт и тютюнопушене върху учениците чрез индивидуална работа с родители и ученици и колективни беседи.

Срок: според плановете за часа на класа

Отг.: кл. ръководители

3.2. Провеждане на беседи за здравословен начин на живот в часа на класа и на срещите с родителите

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

3.3. Провеждане на излети, екскурзии и спортни мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: учител по ФВС; кл. ръководители

*Дейност 4:* Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на

свободното им време; включване на възможно по-голям брой ученици в групи по интереси

4.1. Популяризиране на националния календар за извънучебна и спортна дейност и поощряване участието на ученици от училището ни в инициативите.

Срок: октомври 2025 год.

Отг.: кл. ръководители

4.2. Разширяване връзките с извънучилищни организации, специалисти, общественост /НЧ „Паисий Хилендарски -1908“, с. Градница и други неправителствени организации

Срок: постоянен

Отг.: директор и кл. ръководители

4.3. Възпитаване в дух на родолюбие, гражданско съзнание и национално самоопределяне чрез запознаване с:

- българския празничен календар;
- държавни символи - национално знаме, герб и химн;
- история, символи и ритуали на училището;
- дейности, посветени на патрона на училището;
- живот и дело на видни българи;

Срок: по график от плановете за часа

Отг.: кл. ръководители

4.4. Провеждане на художествено-творчески инициативи:

- общоучилищните празници;
- срещи с дейци на културата;
- литературни и музикални конкурси;
- тематични конкурси и изложби на рисунки;
- изложби, концерти, театрални постановки;

Срок: постоянен

Отг.: Б. Георгиева, Д. Витанова

4.5. Провеждане на екскурзии с учебна цел, предвидени за една учебна година до 5 дни

Отг.: кл. ръководители

*Дейност 5:* Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. Включване на учениците от училището в дейностите от двата календара.

5.1. Участие на ученици в дейности от Националния календар за извънучилищни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: С. Кънчева, Б. Георгиева

5.2. Изготвяне на спортен календар на училището, съобразен с Националния спортен календар на МОН.

Срок: постоянен

Отг.: Б. Недкова

*Дейност 6:* Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./

6.1. Сътрудничество с Общественият съвет

Срок: постоянен

Отг.: директорът

6.2. Участие в благотворителни базари.

Срок: постоянен

Отг. председател Обществен съвет

6.3. Родителски срещи.

Срок: по график

Отг. кл. ръководители

6.4. Активно включване на Обществения съвет в училищните дейности.

Срок: постоянен Отг..кл. ръководители, Обществен съвет
<b>1.5.Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти</b>
<i>Дейност 1:</i> Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти; регулярно попълване на текущите обучения в системата.
<i>Дейност 2:</i> Разработване на система за статута и развитието на педагогическите специалисти. 2.1. Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти; 2.2. Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики - портфолио на педагогическите специалисти; 2.3. Усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие. 2.4. Самообразование чрез интернет. Срок: през учебната година Отг.: директорът
<i>Дейност 3:</i> Методическа помощ на експертите по квалификация от РУО за организиране и координиране на квалификационната дейност: 3.1.Планиране (квалификационните дейности в годишния план на РУО) 3.2.Информационна карта за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти 3.3.Прилагане на система за кариерно развитие 3.4.Планиране на квалификационните дейности,съгласно годишния план на РУО. Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.: директорът
<b>II. Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА</b>
<b>2.1.Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата, за които българският език не е майчин</b>
<i>Дейност 1:</i> Дейности по изпълнение на проекти и национални програми. Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.: директорът
<i>Дейност 2:</i> Изграждане на мрежа от услуги за децата, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите деца. 2.1. Изготвяне на план за образователна интеграция на децата от етническите малцинства. 2.2. Поддържане на постоянна връзка с Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ 2.3. Осигуряване на качествено образование и възпитание на децата от етническите малцинства. 2.4. Осигуряване на ОПЛР на нуждаещите се ученици. Индивидуална и допълнителна работа с децата, невладеещи книжовен български език. Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.: Б. Георгиева
<i>Дейност 3:</i> Създаване на толерантна мултиетническа среда, разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за ученици с трудности и дефицити в общуването и обучението, ученици в риск от отпадане и отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране. 3.1. Съхраняване и развитие на културната идентичност на ученици от етническите

<p>малцинства.</p> <p>3.2. Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на учениците и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.</p> <p>3.3. Организиране на дарителски акции за дрехи за учениците от социално слаби семейства.</p> <p>3.4. Изпълнение на дейностите, заложи в годишния план за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства</p> <p>Срок: учебната 2025/2026 г. Отг.: Б. Георгиева, Б. Недкова</p>
<p><b>2.2.Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици</b></p>
<p><i>Дейност 1:</i> Поддържане на информационната система ОРАК и подаване на ежеседмични отчети за обхвата на подлежащите ученици. Ефективна работа на екипите за обхват на областно, общинско и училищно ниво.</p> <p>Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.: членовете на екипа</p>
<p><i>Дейност 2:</i> Повишаване привлекателността на материалната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база и създаване на привлекателна учебна среда). Подобряване на МТБ със спонсорски средства.</p> <p>Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.: директорът</p>
<p><i>Дейност 3:</i> Дейности за приобщаване на родителите-роми към образователния процес и засилване на участието им в живота на училището.</p> <p>3.1. Ежемесечни срещи и консултации със семействата на учениците от етническите малцинства.</p> <p>3.2. Убеждаването им за редовно посещение и задържане на учениците в училище, разясняване на чл.17 от правилника за прилагане на закона за семейните помощи.</p> <p>3.3. Запознаване с учебните програми и помагала, дневния режим, храненето.</p> <p>3.4. Включване на родителите-роми в организацията на празници в училището.</p> <p>Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.: кл. ръководители, председател Обществен съвет</p>
<p><i>Дейност 4:</i> Осигуряване на безплатен транспорт на децата до 16 – годишна възраст в общинските училища.</p> <p>4.1. Ползване на училищен транспорт за учениците от училището – по утвърдената транспортна схема за учебната година</p> <p>Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.: директорът</p>
<p><i>Дейност 5:</i> Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище, и преждевременно напусналите. Разяснителна работа с родителите, ползване на безплатни помагала, посещения на домовете. Поддържане на постоянна връзка с Дирекция „Социално подпомагане“.</p> <p>Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.: кл. ръководители</p>
<p><i>Дейност 6:</i> Провеждане на консултации с ученици със затруднения в усвояването на учебния материал.</p> <p>Срок: постоянен Отг.: преподавателите</p>
<p><b>2.3.Мярка: Подкрепа на ученици, невладеещи български език</b></p>
<p><i>Дейност 1:</i> Създаване на групи по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“</p> <p>Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.: директорът</p>

<b>2.4.Мярка: Развитие на приобщаващото образование</b>
<i>Дейност 1:</i> Прилагане на разпоредбите на наредбата за приобщаващо образование, дейности за ОПЛР. Срок: постоянен Отг.: Б. Георгиева
<i>Дейност 2:</i> Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование (семействата на учениците да бъдат въвличани като партньори при обсъждане на различните аспекти на училищния живот, провеждане на обучения, ориентирани само към родители или съвместно с учители) Срок: постоянен Отг.: директорът
<i>Дейност 3:</i> Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с ученици в риск. Включване в квалификационна дейност. Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.: директорът
<b>III. Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”</b>
<b>3.1..Мярка: Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене</b>
<i>Дейност 1:</i> Популяризиране на възможностите за учене през целия живот Срок: учебна 2025/2026 г. Отг.: председателите на ЕКК
<b>IV. Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН КОНТРОЛ И ИНСПЕКТИРАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩЕТО</b>
<b>4.1. Мярка: Планиране и реализиране дейности с цел извършване на обективна оценка на ефективността на образователните услуги и качеството на изпълнение на ДОС</b>
<i>Дейност 1:</i> Осъществяване на ефективен контрол от директора /планиране и датиране на видовете контрол, определяне на критерии, изготвяне на оценъчни карти, систематизиране и анализ на резултатите/.
<i>Дейност 2:</i> Месечен график на дейностите.
<i>Дейност 3:</i> Периодично оценяване работата на учители и служители с оглед подобряване на образователната среда.

## **РАЗДЕЛ II. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРЖЕСТВА**

<b>1. Тържествено откриване на новата учебна година</b> срок: 15.09.2025 г. отг: Д. Белоева, Б. Недкова, Д. Витанова
<b>2. Ден на народните будители</b> срок: 31.10.2025 г. отг: класните ръководители
<b>3. Коледен празник</b> срок: 23.12.2025 г. отг: Б. Георгиева, С. Василева, М. Косева

<p><b>4. 153 години от обесването на Васил Левски</b>  срок: 19.02.2026 г.  отг: В. Мицова, Г. Колева</p>
<p><b>5 „Баба Марта бързала, мартенички вързала!“</b>  срок: 28. февруари 2026 г.  отг: М. Косева, Лилия Годорова</p>
<p><b>6. Тържество по случай 3. март – Национален празник на Република България</b>  срок: 03.03.2026 г.  отг: Д. Витанова, П. Колева</p>
<p><b>8. Великденска изложба</b>  срок: април 2025 г.  отг: М. Косева, Лилия Годорова, кл. ръководители</p>
<p><b>9. Патронен празник на училището</b>  срок: 21.05.2026 г.  отг: П. Колева, Д. Витанова, В. Мицова</p>
<p><b>10. Първи юни – международен ден на детето</b>  срок: 01.06.2025 г.  отг: класни ръководители</p>
<p><b>11. Годишни утра в начален етап</b>  срок: м. юни 2026 г.  отг: класни ръководители - начален етап</p>
<p><b>12. Закриване на учебната година в прогимназиален етап</b>  срок: м. юни 2026 г.  отг: директорът, класни ръководители - прогимназиален етап</p>