



**ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Градница, общ. Севлиево, обл. Габрово**

тел.: 06736/2456; e-mail: info-700312@edu.mon.bg

Утвърдил:.....  
Румяна Боевска  
Директор на ОУ с.Градница



## **ПРАВИЛНИК**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ  
НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

**В ОУ”СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ” - с. ГРАДНИЦА**

**за учебната 2025/2026 година**

**Глава I**  
**Общи положения**

**Раздел I**

**Област и ред за прилагане на правилника**

**Чл.1.**/1/ Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ „Св.св.Кирил и Методий”с.Градница се издава в изпълнение на чл. 5, ал.1 от инструкция № 5 на МОН от 05.07.1996 г. за изискванията на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на предучилищното и училищното образование и чл.171, ал1 т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.  
/2/ По смисъла в термина “безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и ПО.

**Чл.2.** Правилникът определя основните изисквания и разпоредби, които трябва да се спазват, за да се избегнат в максимална степен злополуки, наранявания, заболявания, инциденти и др. както за учениците, така и за служителите, родителите и посетителите в училището.

**Чл.3.**/1/ Правилникът е задължителен за всички участници в учебно възпитателния процес и/или в трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/2/ Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в РБ единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

**Чл.4.** Отговорност за изпълнението на правилника носят ръководството на училището и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна и съдебна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

**Чл.5.** Правилникът се утвърждава от директора на училището.

**Чл.6.** Правилникът се актуализира при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

**Чл.7.** Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

**Чл.8.**/1/ Забранено е да се сключват ТД за работа с работници, служители, които:

1. Нямаат необходимата квалификация и документ за правоспособност.
2. Не са преминали предварителен медицински преглед.

/2/ Забранено е да се допускат на работа работници и служители, които:

1. Не са сключили ТД.
2. Не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа.
3. Са употребили преди или употребяват алкохол през работно време.

**Чл.9.** На местата, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за защита, да се поставят знаци и сигнали за безопасност на труда и ПО (ДВ бр. 77/1995 г.).

**Чл.10.** Регистрирането и отчитането на ТЗ да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на ТЗ (ДВ бр. 6/2000 г.).

**Раздел II**

**Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд**

**Чл.11.** Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд да се вписват в длъжностната характеристика на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

**Чл.12. Задължения, отговорности и права на директора на училището.**

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията на БХТ в училището, инструкцията на МОН от 05.07.1996 г. (ДВ бр.61/1996 г.) за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в предучилищното и училищното образование, по други действащи

нормативни документи и указания, заповеди от министерството, по въпроси на охраната на труда. Утвърждава не по-късно от началото на учебната година правилник на училището, което ръководи за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непдагогическия персонал и родителите с правилника. Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.

2. В съответствие на чл.3 т.1 от МПС №9 от 1995 г. назначава или възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3. Изисква и осигурява медицински преглед на учениците преди постъпването им в училище. Организира провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.

4. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.

5. Осигурява към длъжностните характеристики на служителите от училището, да се вписват конкретните им задължения за безопасни условия на труд съгл. Чл.3 т.1 от ПМС №9/1995 г.

#### **6. Директорът осигурява:**

6.1. подходящи помещения за учебни кабинети.

6.2. необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.

6.3. щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, ПО и т.н.

7. Ежегодно да докладва на ПС за състоянието по БХТ и ПО, за причините довели до ТЗ и предприетите мерки за отстраняването им.

8. Осигурява своевременното съставяне на протокол за допусната ТЗ или професионално заболяване както и разследване за причините довели до това. Незабавно уведомява РУО на МОН, териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на инспекцията по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и нетежки аварии.

9. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСГ, МЗ, МВР, МОС и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

10. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.

11. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му. Съгласувано с противопожарните и други органи определя пътищата за евакуация на учениците и другите служители и работници. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната инсталация, електрическите инсталации и спазването на ПСТН.

12. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

13. Осигурява спазването на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в сградата на несвойствени мероприятия (вечери, новогодишни празненства и др.).

14. Когато изходът на сградата е в близост до улица с интензивно движение, да осигури съответно обезопасяване.

#### **Чл.13. Педагогически специалисти:**

1. Всички педагогически специалисти се запознават с правилника за БУВОТ на общо събрание в началото на учебната година.

2. Всички педагогически специалисти носят отговорност за запазване на реда по времето на учебните часове и недопускане на действия от страна на учениците, които биха довели до риск за тяхното здраве и живот.

3. При провеждане на извънучилищни дейности (спортни игри, походи, състезания и др.) класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
4. След приключването на учебните занятия учителите, които имат последен час задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
5. Учителите са задължени да дежурят съгласно установения график за определен район. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да информира за това ръководството на училището и да предложи свой заместник.

#### **Чл.14. Задължения на класните ръководители:**

1. Класните ръководители запознават всички ученици с настоящия правилник и провеждат инструктаж на учениците, както следва:
  - началният инструктаж се извършва в началото на учебната година
  - периодичният – със започване на втория учебен срок;
2. Часовете по защита при бедствия аварии и катастрофи се провеждат от класните ръководители в часа на класа.
3. В Часа на класа, класните ръководители провеждат обучение по защита при бедствия, аварии и катастрофи /ЗБАК/ като в процеса на обучението се изучават плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.
4. На първата родителска среща, класните ръководители запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в сградата на училището.

#### **Чл.15. Задължения на учителите по Компютърно моделиране и информационни технологии:**

1. Да поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.
2. Изготвят инструктаж на учениците за работа в кабинета.
3. Запознават всички ученици със съответния инструктаж и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.
4. След провеждане на инструктажа да попълнят всичко необходимо в съответната книга за инструктаж.
5. Следят за спазване на приетите правила за безопасна работа в интернет

#### **Чл.16. Задължения на учителя по физическо възпитание и спорт за осигуряване безопасността на учениците.**

1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката /асфалт/ и др.
2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на крепежните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.
3. Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
7. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около падението.
8. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилка, разположение на уредите и др.

9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.
10. Баскетболните табла, ханбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
12. Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
13. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.

#### **Чл.17. Задължения на учителите в ЦОУД:**

1. Да дежурят в рамките на работното си време по график, утвърден от директора.
2. Да не пушат и да не употребяват алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
3. Да опазват живота и здравето на учениците по време на занятия и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.
4. Да формират в учениците хигиенни, културни и трудови навици и умения.
5. Да организират отдиха и заниманията по интереси в групите.
6. Да носят пълна отговорност за състоянието на материалната база, която ползва в процеса на работа.
7. Да спазват задълженията си по длъжностна характеристика и професионалните си задължения.
8. Системно да се информират за поведението и успеваемостта на проблемните ученици.
9. Да формират у учениците хигиенни, културни и трудови навици и умения за здравословен начин на живот.
10. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
11. Да спазва указанията по охрана на труда.
12. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
13. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на просветното звено.
14. Информира за опасност от прояви на тероризъм лицето, осигуряващо координация и контрол по безопасни и здравословни условия на труд.

#### **Чл.18. Всички учители, които водят групи ученици на екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други отговарят за опазване живота и здравето на участниците в групата.**

#### **Чл.19. Дежурните учители са задължени да дежурят според определения график за определен район. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.**

#### **Чл.20. Задължения на непедagogическия персонал:**

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
9. Служителите имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това училищното ръководство.
10. Служителите имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.

#### **11. Задължения на хигиенистите:**

- 11.1 Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.
- 11.2 Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.
- 11.3 Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
- 11.4 Ежедневно почистват подовите покрития в класните стаи, двора и спортните площадки.
- 11.5. Измиват прозорците всяка ваканция, като ги отварят внимателно и работят върху изправна маса или стълба.
- 11.6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
- 11.7 Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.
- 11.8 Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.
- 11.9 Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.
- 11.10 След приключване на учебните занятия обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.
- 11.11. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други отварят вратите.
- 11.12. При изпълнение на своите задължения спазват инструкции, с които подробно ги запознават директор, заместник-директор и домакин

#### **12. Задължения на огняря:**

- 12.1. Отговаря за поддържане в изправност на парната инсталация и нормалното отопление на сградата.
- 12.2. Осведомява своевременно ръководството на училището за снабдяване с гориво и извършване на основни ремонти на парната инсталация.
- 12.3. Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.
- 12.4. При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.
- 12.5. Във връзка с евентуален режим на тока изключва централно електрозахранването в извънучебно време.
- 12.6. При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.
- 12.7. При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите, за да се избегне замръзване.
- 12.8. Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

#### **13. Задължения на счетоводителя:**

- 13.1. Използва правилно работното оборудване.
- 13.2. Информира незабавно директора или председателя на Комитета по условия на труд за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява опасност за здравето и за всички неизправности по оборудването

13.3. Почиства редовно работното си място и работното оборудване в съответствие с хигиенните и технологични изисквания

13.4. Да поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасни условия на труд.

13.5. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

13.6. Да спазва указанията по противопожарна безопасност и охрана на труда.

13.7. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

#### **14. Задължения на домакина:**

14.1. Изучава нуждите от закупуване на материали, приема и оформя поръчки и организира закупуването им.

14.2. Контролира качеството на доставените учебници и учебни помагала, отговаря за тяхното съхранение и оформя съпровождащата документация.

14.3. Носи материална отговорност за констатирани липси на стоки и материали.

14.4. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

14.5. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

14.6. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди и спазване на противопожарните норми

#### **15. Задължения на касиера:**

15.1. Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ

15.2. Почиства редовно работното си място и работното оборудване в съответствие с хигиенните и технологични изисквания

15.3. Да спазва указанията по противопожарна безопасност и охрана на труда.

15.4. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

#### **16. Задължения на учениците:**

6.1. Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия

16.2. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.

16.3. Влизането и излизането в и от училище става през главния вход.

16.4. При пресичане на улицата до изхода на училището, всеки ученик е длъжен да се огледа, ослуша и ако не идва превозно средство, да премине.

16.5. При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.

16.6. По време на междучасие не се допуска отваряне на прозорци, освен на този до бюрото на учителя, тъй като това крие опасност за живота на учениците. Забранява се отварянето на прозорци в коридорите. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети. Абсолютно забранено е качването по покрива на постройката, намираща се в двора на училището.

16.7. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.

16.8. Забранява се на учениците да консумират закуски в класните стаи.

16.9. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищата.

16.10. Миенето на коридорите се извършва по време на 1-вия и 4-тия учебен час. Не се допуска движение по коридорите и стълбищата от страна на учениците по това време.

16.11. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.

16.12. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в

приличен вид отговарящ на положението им на ученици съгласно Правилника за дейността на училището.

16.13. При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая до 15 минути без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.

16.14. В часовете по физическо възпитание учениците стриктно да изпълняват изискванията на учителите. Да не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота.

16.15. В часовете, в които се провеждат лабораторни упражнения по природни науки, учениците следва да спазват стриктно указанията на учителя.

16.16. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба "Противопожарна и аварийна безопасност" (ПАБ):

- по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;

- не се допуска ползването на допълнителни отоплителни уреди;

- абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;

- не се разрешава игра с пожарогасителите в сградата;

- при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите за ПАБ. При възможност до идването на огнеборците, учителите, поомщния персонал и учениците могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (пожарогасители, кофопомпи, пясък, и др.)

16.17. Разрешение за екскурзии, излети, походи и посещения с учебна цел се получава от директора на училището по предварителна заявка от класния ръководител. По време на тези мероприятия учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават.

16.18. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в селото.

16.19. В случаи, когато ученици са попаднали в риск или са жертви на насилие, пътнотранспортно произшествие и др., веднага се уведомява директора, а в негово отсъствие – зам. директора на училището, които от своя страна информират МВР, РУО и регионалните структури на органите за закрила на детето.

## Глава II

### Условия за безопасно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

**Чл.20.** Противопожарни изисквания към помещенията на учебните заведения.

1. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

2. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми (Наредба №2 ДВ бр.58/1997 г. изм. и доп. в бр.33/1994г.).

3. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

4. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

5. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

6. В учебните стаи, чиновете, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

7. В многоетажните сгради най-малките деца или учащи се трябва да заемат първите етажи.

8. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички

горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

9. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

**Чл.21.** Дейност в случай на авария, пожар или природно бедствие.

1. Училището да има план за ПО.

2. В случай на пожар, авария или природно бедствие директорът, педагогическият и обслужващият персонал са длъжни:

- а) незабавно да съобщят за възникналата ситуация в Противопожарната служба и другите органи за оказване на помощ и да дадат сигнал за тревога;
  - б) да предприемат всички зависещи от тях мерки за извеждане на учениците и други лица от помещенията. Евакуацията да започне от помещението, където е възникнала аварията, пожара или помещението, засегнато най-много от природното бедствие, както и от помещенията, застрашени от разпространяване на създалата се опасност;
  - в) да преброят всички евакуирани ученици и наличието им да се свери с поименния списък на групата или класа;
  - г) да изпратят изведените ученици на безопасно място;
  - д) незабавно да започнат действия със собствени сили и наличните средства за потушаване на пожара (спиране на развитието на опасностите от аварията или бедствието);
  - е) да окажат първа долекарска помощ на пострадалите, като се започне с тези, намиращи се в особено тежко състояние и най-малките;
  - ж) да отделят лице за посрещане на пристигащите групи за оказване на помощ, което да дава ясна информация за случилото се, кои са евакуирани и в кои помещения са останалите хора;
  - з) да оказват пълно съдействие на групите за помощ.
3. За всяка авария, пожар или природно бедствие да се уведомява РУО на МОН.

### **Глава III**

#### **Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана**

**Чл.22.** Директорът на училището с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат съгласно изискванията на Наредба №3 на МТСТ и МЗ от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТ и ПО.

**Чл.23./1/.** Всеки работник, служител, учител и ученик, който постъпва на работа или да се обучава се допуска на работа или обучение само след като бъде подробно инструктиран по БХТ и ПО.

/2/.Инструктажът по безопасност и здраве при работа се провежда:

- а) при постъпване на работа;
- б) при преместване на друга работа или промяна на работата;
- в) при въвеждане на ново или при промяна на работното оборудване и технология;
- г) периодично за поддържане и допълване на знанията на работещите по безопасност и здраве при работа.

/3/..Инструктажите по безопасност и здраве при работа са:

- ✓ Начален
- ✓ На работно място
- ✓ Периодичен
- ✓ Извънреден

/4/.Инструктажи по безопасност и здраве при работа се провеждат на всеки работещ, независимо от срока на договора и продължителността на работното време, включително на:

- работещи по програми за временна заетост;
- командировани работници и служители;
- работещи на територията на предприятието;
- лица, приети за обучение или за повишаване на квалификацията;

- лица на производствена практика;
- всички лица посещаващи производствени звена на предприятието

/5/.Продължителността на отделните инструктажи да бъде както следва:

- а) Начален инструктаж-1 (един) работен ден;
- б) Инструктаж на работно място-5 (пет) работни дни;
- в) Периодичен инструктаж-един път годишно;
- г) Извънреден инструктаж-1 (един) работен час;

/6/.Инструктажите се провеждат и документират в Книги за инструктажи от Светла Василева – старши учител ЦОУД, съгласно Заповед РД-04-301/01.09.2025 г. на директора.

#### **Глава IV**

##### **Трудови злополуки**

**Чл.24.** Условието и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

**Чл.25.** За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.

**Чл.26.** Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

**Чл.27.** За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за трудова злополука.

**Чл.28.** При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

#### **Глава V**

##### **Хигиенни изисквания в училище**

**Чл.29.**Коридорите се мият два пъти:

- след голямото междучасие
- след приключване на учебните занятия

#### **Глава VI**

##### **Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане**

1. При получаване на сигнал за бомбена заплаха или в случай на друго злонамерено анонимно съобщение в училището се действа съгласно заповед на министъра на образованието и науката №РУО1-9440/04.04.2023г. относно Процедура за поведение и действия при заплаха от използване на взривно устройство в обект с обществено ползване с масово пребиваване на хора.

2. Заплахата, получена от анонимно телефонно или друго анонимно съобщение, се приема като реална и се следва посочената по-горе Процедура.

3. Действията в отговор на получената заплаха се изпълняват в съответствие с чл.23.ал.1 от Закона за противодействие на тероризма

#### **Глава VII**

##### **Работно облекло и предпазни средства**

**Чл.30.**Предпазните средства и работно облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работно време.

**Чл.31.**Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на използването им.

**Чл.32.**Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и за сметка на учебното заведение.

**Чл.33.**До началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства.

**Чл.34.**Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи.

### **Глава VIII**

#### **Пропускателен режим**

**Чл.35.**Учениците влизат и напускат територията на училището само през входа на училището.

**Чл.36.**Забранено е влизането и паркирането на моторни превозни средства в района на училището и пред двата входа – главния и северния съгласно Заповед РД-04-31/15.09.2025г. на директора.

**Чл.37.**Организация и осъществяване на пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари, багажи в сградата на училището и прилежащи територии.

**Чл.38.**Засилен контрол на пропускателния режим като се повиши вниманието към:

- недопускате на посетители в сградата без проверена и потвърдена ангажираност.
- проверка на посетителите и вписване в предвидения за това дневник.
- неприемане на неадресирани или съмнителни пратки, писма, пакети, внимателна проверка на същите както и на преносителите им.

**Чл.39.**Повишаване бдителността на всички работници и служители по отношение на:

- непознати, безцелно движещи се хора в сградата.
- наличие на багаж, пакети и други без собственик.

### **Глава IX**

#### **Изисквания, свързани със Закона за интеграция на хората с увреждания**

**Чл. 40** Във връзка със закона за интеграция на хората с увреждания в училището е изградена:

- Дървена рампа на входа за осигуряване достъп до сградата;

**Чл. 41** Във връзка със закона за интеграция на хората с увреждания в училището да бъде изграден:

- Специализиран санитарен възел на първия етаж.

### **Глава X**

#### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 1.** Този правилник се издава в съответствие с чл.5 от Инструкция на МОН от 05.07.1996 год. относно изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета и в изпълнение на Наредба №3 МТСТ – МЗ и влиза в сила от 16.09.2016 г.

**§ 2.** За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия Правилник, както и на Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей и Наредба № 15 от 31.05.1999 г. на МТСП и МЗ.

**§ 3.** Правилникът е приет на заседание на Общо събрание на колектива с протокол № 6 от 09.09.2025г.

**§ 4.** Настоящият правилник е утвърден със Заповед № РД-04-324/09.09.2025 г. на директора на училището.